



Istituto Statale di Istruzione Secondaria Superiore
ITN – ITG – IPS - ITC
Riposto



Istituto Tecnico Nautico
"L. Rizzo"

Istituto Tecnico per Geometri
"N. Colajanni"

Istituto Prof.le per i Servizi
"A. Olivetti"

Istituto Tecnico Commerciale
"E. Pantano"

Sede amministrativa: Via Pio La Torre, 1 – 95018 - RIPOSTO (CT) Tel. 095 6136745 Fax 095 8730469 C.F. 92015900878
Cod. MPI CTIS01300G – mail:ctis01300g@istruzione.it – pec:ctis01300g@pec.istruzione.it - www.iisriposto.gov.it

Prot.n. 2828/EL del 31/05/17
Circolare n. 324

Riposto, 30/05/2017

Al personale ATA dell'istituto
tramite sito web
Al sito web
<http://www.iisriposto.gov.it/>
All'albo on line

OGGETTO: Programmazione ferie estive del personale ATA – anno scolastico 2016/2017.

Al fine di predisporre il piano delle ferie estive relative al corrente anno scolastico, tutto il personale ATA è invitato a presentare la propria richiesta entro il 05/06/2017, come previsto dal Piano delle attività del personale ATA.

Si ricorda che le ferie e le festività soppresse, compatibilmente con le esigenze di servizio, devono essere fruite tutte irrinunciabilmente entro il 31/08/2017, (art. 13 del CCNL), anche in più periodi, effettuando almeno 15 giorni lavorativi continuativi di riposo nel periodo compreso tra il 01/07/2017 e il 31/08/2017.

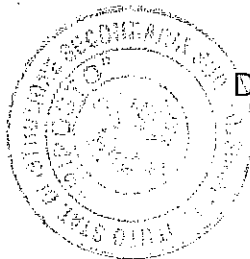
Si ricorda che i primi quattro giorni richiesti sono obbligatoriamente utilizzati come festività soppresse, se non già utilizzate.

Entro il 10 giugno 2017 sarà predisposto il piano delle ferie tenendo conto che, nel caso in cui tutto il personale di una qualifica richieda lo stesso periodo, sarà modificata la richiesta tenendo conto, in prima istanza delle disponibilità. In mancanza di personale disponibile sarà adottato il criterio della rotazione annuale.

Prima della fruizione delle ferie dovranno essere esauriti gli eventuali riposi compensativi accumulati che, nel caso non fossero recuperate entro il 31 agosto 2017, saranno azzerate.

I periodi di ferie richiesti e regolarmente autorizzati potranno, successivamente, subire variazioni di date solo per gravi e documentati motivi.

Nei periodi di sospensione dell'attività didattica si deve assicurare il servizio di almeno due collaboratori scolastici e due assistenti amministrativi nella sede degli uffici di Direzione e segreteria (nelle altre sedi è possibile la chiusura totale soltanto nelle prime tre settimane di agosto).



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Maria Catena TROVATO